

|  |  |
| --- | --- |
|  **«ЕМДIН»** **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА**  **СÖВЕТ** | СОВЕТСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ«УСТЬ-ВЫМЬ» |

# ПОМШУÖМ

#### РЕШЕНИЕ

От 19 декабря 2017 г. № 46-08/4

Республика Коми, с. Усть-Вымь

**О передаче к осуществлению части**

**полномочий муниципальному району**

**«Усть-Вымский» в 2018 году**

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.03 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Усть-Вымь», Совет сельского поселения «Усть-Вымь»

**РЕШИЛ:**

1. Передать на уровень муниципального района «Усть-Вымский» осуществление в 2018 году полномочий администрации сельского поселения «Усть-Вымь» согласно приложению.

2. Передать контрольно-счетной палате муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» осуществление в 2018 году полномочий администрации сельского поселения «Усть-Вымь» в части осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

3. Администрации сельского поселения «Усть-Вымь» заключить соглашение о передаче осуществления части полномочий согласно пункту 1,2 настоящего решения.

4. Решение вступает в силу с 1 января 2018 г.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения «Усть-Вымь»

Глава сельского поселения «Усть-Вымь» И.В. Туркина

Приложение к решению

Совета МО СП «Усть-Вымь»

от 19 декабря 2017 года № 46-08/4

**Перечень полномочий**

**передаваемых на уровень муниципального района «Усть-Вымский»**

**от администрации сельского поселения «Усть-Вымь»**

 1. Формирование архивных фондов поселения в части финансового обеспечения муниципального архива в рамках исполнения им указанных полномочий поселения.

 2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения.

 Осуществление внешнего муниципального финансового контроля в следующей части полномочий:

- контроль за исполнением бюджета поселения;

- экспертиза проекта бюджета поселения;

- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения;

- организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономичностью) использования средств бюджета поселения, а также средств, получаемых бюджетом поселения из иных источников, предусмотренных Законодательством Российской Федерации;

- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

- анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- подготовка информации о ходе исполнения бюджета поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет поселения и главе поселения.

Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в части:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ;

- проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств, не являющимися органами, указанными в пункте 2 статьи 265 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

 Приложение № 1

к решению Совета

сельского поселения

«Усть-Вымь»

от  **16 ноября** 2017 г. № **43-07/4**

**СПЕЦИАЛЬНО ОТВЕДЕННЫЕ МЕСТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ, ДЕПУТАТОВ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-ВЫМСКИЙ», ДЕПУТАТОВ СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УСТЬ-ВЫМЬ» С ИЗБИРАТЕЛЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УСТЬ-ВЫМЬ»**

1. Село Усть-Вымь, ул. Центральна, д. 64, территория возле здания Дома культуры.
2. Поселок Черный Яр, д. 28, территория возле здания Дома культуры.
3. Деревня Оквад, д. 27, территория возле здания Фельдшерского пункта.

 Приложение № 2

к решению Совета

сельского поселения

«Усть-Вымь»

от  **16 ноября** 2017 г. № 43-07/4

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ « УСТЬ-ВЫМЬ», ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ, ДЕПУТАТОВ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-ВЫМСКИЙ», ДЕПУТАТОВ СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УСТЬ-ВЫМЬ» С ИЗБИРАТЕЛЯМИ**

1. Село Усть-Вымь, ул. Центральная, д. 59 - здание администрации сельского поселения «Усть-Вымь».

 Утвержден

 решением Совета

сельского поселения

**«**Усть-Вымь**»**

от  **16 ноября** 2017 г. № 43-07/4

(Приложение № 3)

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УСТЬ-ВЫМЬ» СПЕЦИАЛЬНО ОТВЕДЕННЫХ МЕСТ, А ТАКЖЕ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УСТЬ-ВЫМЬ», ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ, ДЕПУТАТОВ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-ВЫМСКИЙ», ДЕПУТАТОВ СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УСТЬ-ВЫМЬ» С ИЗБИРАТЕЛЯМИ**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее – порядок).

Порядок определяет условия предоставления администрацией сельского поселения «Усть-Вымь**»** (далее - администрация) специально отведенных мест, а также помещений, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения «Усть-Вымь**»** (далее – поселение), для проведения встреч депутатов Государственной Думы Российской Федерации, депутатов Государственного Совета Республики Коми, депутатов Совета муниципального района «Усть-Вымский», депутатов Совета сельского поселения «Усть-Вымь» (далее – депутаты) с избирателями на территории сельского поселения «Усть-Вымь».

2. Для предоставления специально отведенных мест, а также помещений депутаты (их доверенные лица, уполномоченные представители) направляют в администрацию заявление (за исключением встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия).

3. Заявление подается депутатом непосредственно или через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (далее – почтовая организация).

4. При подаче заявления непосредственно, депутатом предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего статус депутата.

5. При подаче заявления через доверенное лицо либо уполномоченного представителя депутата, к заявлению прикладываются копия документа, подтверждающего статус депутата, а также документы, подтверждающие статус доверенного лица либо уполномоченного представителя.

6. При подаче заявления через почтовую организацию к заявлению прилагаются: копия страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность, где вклеена фотография и указаны ФИО гражданина, а также копия документа, подтверждающего статус депутата.

7. Заявление подается в администрацию в срок не позднее 10 календарных дней до дня проведения встречи с избирателями.

8. В заявлении депутата о предоставлении специально отведенного места, а также помещения для проведения встречи с избирателями указываются:

1) населенный пункт, в котором депутат планирует провести встречу;

2) дата, время начала и окончания встречи с избирателями;

3) предполагаемое количество участников встречи с избирателями;

4) формы и методы обеспечения депутатом общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении встречи;

5) фамилия, имя, отчество депутата, номер телефона;

6) фамилия, имя, отчество лица ответственного за проведение мероприятия, его номер телефона;

7) адрес, по которому необходимо известить депутата о предоставлении специально отведенного места, помещения для проведения встречи с избирателями.

9. Заявление депутата о предоставлении специально отведенного места, а также помещения для проведения встречи с избирателями должно быть подписано и датировано.

10. Ответ на заявление депутата, содержащий информацию о дате и времени использования специально отведенного места, а также помещения, направляется уполномоченным должностным лицом администрации депутату в течение трех календарных дней со дня поступления соответствующего заявления в администрацию.

11. В одном специально отведенном месте, а также в помещении, одновременно не могут проводиться встречи нескольких депутатов с избирателями. Очередная встреча может быть проведена не ранее чем через час после завершения проведения предыдущей встречи.

9. Норма предельной заполняемости специально отведенных мест, а также помещений:

- для зальных помещений по количеству посадочных мест;

- для территорий - 1 человек на квадратный метр.

10. Специально отведенные места, а также помещения, находящиеся в муниципальной собственности поселения, для проведения встречи депутатов с избирателями предоставляются на безвозмездной основе.