|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **«ЕМДİН»** **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА АДМИНИСТРАЦИЯ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** **«УСТЬ-ВЫМЬ»** |

**ШУӦМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23 февраля 2020 года № 08

Республика Коми, с. Усть-Вымь

**О внесении изменений и дополнений в постановление**

**администрации сельского поселения «Усть-Вымь» от 22.04.2019 года № 49 «Об утверждении административного регламента**

 **предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома**

**на земельном участке»**  (в ред. от 16.01.2019г.)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления администрации сельского поселения «Усть-Вымь» от 20.12.2011г. № 60 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией сельского поселения «Усть-Вымь», Устава муниципального образования сельского поселения «Усть-Вымь»,

постановляю:

 1. Внести следующие изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (в ред. от 16.01.2019г.) от 22.04.2019 г. № 49:

 1.1. в п. 5.9. добавить следующее:

«Указать порядок рассмотрения жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу или в вышестоящем органе (при его наличии), а в случае отсутствия вышестоящего органа - порядок рассмотрения жалобы руководителем данного органа.»

1.2. добавить п. 5.11. в следующей редакции:

«5.11. Орган, МФЦ, учредитель многофункционального центра вправе оставить жалобу без ответа в случаях:

а) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Об оставлении жалобы без ответа заявителю сообщается в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы».

 2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава сельского поселения «Усть-Вымь» И.В.Туркина