|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **«ЕМДİН»** **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА АДМИНИСТРАЦИЯ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** **«УСТЬ-ВЫМЬ»** |

**ШУӦМ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 сентября 2020 г. № 43

Республика Коми, с. Усть-Вымь

**Об утверждении**

**Порядка ведения муниципальной долговой книги**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом администрации сельского поселения «Усть-Вымь» разделом 5 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании администрации сельского поселения «Усть-Вымь»,

постановляю:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги администрации сельского поселения «Усть-Вымь».

2. Постановление администрации сельского поселения «Усть-Вымь» от 10.08.2020г. № 30 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельского поселения «Усть-Вымь».

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. главы сельского поселения «Усть-Вымь» Л.С.Чемпалова

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Усть-Вымь»

от 30.09.2020г. № 43

**Порядок**

**ведения муниципальной долговой книги**

**сельского поселения «Усть-Вымь»**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяется процедура ведения муниципальной долговой книги сельского поселения «Усть-Вымь» (далее – муниципальная долговая книга), в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и сроки ее внесения.

1.2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет администрация сельского поселения «Усть-Вымь» по форме согласно приложению к настоящему порядку.

1.3. Долговая книга ведется в разрезе долговых книг внутреннего и внешнего муниципального долга сельского поселения «Усть-Вымь» и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств.

1.4. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде:

 1) долговых обязательств по муниципальным ценным бумагам;

2) долговых обязательств по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) долговых обязательств по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

4) долговых обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;

5) иных долговых обязательств, возникших до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенных на муниципальный долг.

1.5. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;

 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

1.6. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

II. Регистрация муниципального долга

2.1. Долговая книга муниципального образования представляет собой реестр всех муниципальных долговых обязательств.

2.2. Информация о возникших муниципальных долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пять рабочих дня с момента возникновения соответствующего обязательства, данные об обслуживании и погашении долговых обязательств - до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

2.3. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Республики Коми. Состав информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством финансов Республики Коми.

2.4. Муниципальная долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется посредством табличного редактора (программы) Excel.

Муниципальная долговая книга хранится в виде электронных файлов (а также копий этих файлов) в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение. Информация раз в месяц по состоянию на 1 число переносится на бумажный носитель, прошивается, скрепляется гербовой печатью администрации сельского поселения «Усть-Вымь»*.*

2.5. Информация о долговых обязательствах муниципального образования муниципального района "Усть-Вымский" может быть передана в установленном порядке органам исполнительной и законодательной власти Республики Коми, также опубликована в средствах массовой информации и размещена в сети Интернет.

Сведения, содержащиеся в долговой книге, могут быть переданы иным заинтересованным лицам по их письменным запросам с разрешения руководителя администрации сельского поселения «Усть-Вымь»в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

III. Учет муниципального долга

3.1. Учет муниципального долга осуществляется в муниципальной долговой книге в валюте Российской Федерации нарастающим итогом до полного погашения.

В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств сельского поселения «Усть-Вымь» в случае ее возникновения.

3.2. В муниципальную долговую книгу вносятся следующие сведения:

- номер и дата соглашения, договора (кем выдан кредит (ссуда), гарантии (кому выдана и за кого);

- дата возникновения долгового обязательства;

- сумма основного долга;

- форма обеспечения обязательств;

- дата исполнения долгового обязательства;

 -информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.