|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **«ЕМДİН»** **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА АДМИНИСТРАЦИЯ** |  |  **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** **«УСТЬ-ВЫМЬ»** |

**ШУӦМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27 марта 2020 г. № 12

Республика Коми, с. Усть-Вымь

|  |  |
| --- | --- |
| **«Об утверждении Положения о системе управления охраной труда** **в сельском поселении «Усть-Вымь»»** |  |

 В целях реализации государственной политики в области охраны труда, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ

 "Об основах охраны труда в Российской Федерации", [Уставом](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=123010775&backlink=1&&nd=123017615) сельского поселения «Усть-Вымь»

 постановляю:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о системе управления охраной труда в сельском поселении «Усть-Вымь».

 2. Контроль за выполнением постановления возложить на главу сельского поселения «Усть-Вымь»

8. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения «Усть-Вымь» И.В.Туркина

Приложение 1

к Постановлению администрации

 СП «Усть-Вымь»

от 27.03.2020 г. № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе управления охраной труда управления образования**

 **администрации сельского поселения «Усть-Вымь**

**I. Общие положения**

1. Принятые сокращения ТК РФ - Трудовой кодекс Российской Федерации; ОТ - охрана труда; УО - управление образования администрация сельского поселения «Усть-Вымь»; СУ ОТ - система управления охраной труда.

2. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает цели и принципы функционирования и последовательного совершенствования СУ ОТ, а также порядок проведения наиболее значимых мероприятий в области ОТ в УО.

3. Положение разработано в соответствии с ТК РФ, ГОСТ 12.0.230- 2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», другими нормативными правовыми актами по охране труда.

4. Положение базируется на требованиях Трудового кодекса РФ, Постановлений Правительства Российской Федерации, Минтруда и Минздравсоцразвития РФ и других правовых актов, нормативных документов по охране труда.

**II. Термины и определения, используемые в Положении**

5. ОТ - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационнотехнические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

6. СУОТ - набор взаимосвязанных взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по ОТ и процедуры по достижению этих целей.

7. Требования ОТ - государственные нормативные требования ОТ и требования ОТ, установленные локальными нормативными актами.

8. Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

9. Специальная оценка условий труда - комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных трудовым законодательством нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

10. Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

 11. Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника опасных и вредных производственных факторов.

**III. Концепция (политика), цели и задачи в сфере ОТ**

12. Концепция (политика) обеспечения ОТ в УО, разработанная с учётом государственной политики в области ОТ, приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

13. Главной целью внедрения и функционирования СУ ОТ является реализация статьи 37 Конституции Российской Федерации, согласно которой «Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены».

14. Вспомогательной целью внедрения и функционирования СУ ОТ является содействие методами ОТ обеспечению надлежащих организационно-технических условий, необходимых для эффективного исполнения должностных обязанностей сотрудниками УО и повышения производительности труда.

15. Для достижения целей СУ ОТ необходимо выполнение государственных нормативных требований ОТ и на их основе следующих задач:

1) предупреждение несчастных случаев в У О;

2) предупреждение профессиональных заболеваний;

3) обеспечение готовности сотрудников к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций;

4) мониторинг состояния здоровья сотрудников;

5) разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий и ОТ;

6) контроль дисциплины в части исполнения сотрудниками У О требований ОТ.

**IV. Идентификация факторов деятельности и исходный анализ рисков**

16. Основным процессом в У О являются административно-управленческая деятельность сотрудников, в том числе с применением персональных компьютеров и оргтехники.

17. Вспомогательными процессами могут быть отдельные, небольшие по объему и сложности операции по хозяйственному обеспечению, выполняемые самими сотрудниками.

18. Основными рисками в данных процессах являются (градация по вероятности и значимости возможных негативных последствий):

1) напряженность труда, связанная с психоэмоциональными нагрузками, повышенной ответственностью, зрительным утомлением при работе с персональными компьютерами;

2) возможность поражения электрическим током;

3) воздействие электромагнитных полей при работе персональных компьютеров и оргтехники;

4) опасность падения при перемещении сотрудника по помещениям, коридорам, территории;

5) опасность получения травмы, в том числе при использовании служебного транспорта (при ДТП);

6) прочие.

 19. При осуществлении и планировании мероприятий по управлению рисками в СУ ОТ устанавливается следующая шкала приоритетов:

1) сохранение жизни сотрудников;

2) сохранение здоровья сотрудников;

3) обеспечение эффективности деятельности сотрудников методами ОТ;

4) сохранение работоспособности сотрудника.

20. Основные государственные нормативные требования ОТ, которые распространяются на деятельность У О и определяют главные действия по управлению рисками:

1) Конституция Российской Федерации. Принята 12 декабря 1993 г.

2) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в редакции от 01.04.2012 N 27-ФЗ).

3) Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-Ф3 (в редакции от 07.12.2011 N 420-ФЗ).

4) Кодекс Российской Федерацией об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ (в редакции от 02.04.2012 N ЗО-ФЗ).

5) Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 324. «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости» (в редакции Постановления Правительства РФ от 02.04.2012 N 277).

6) Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2003 г. № 244. «Об утверждении Положения о проведении государственной экспертизы условий труда в Российской Федерации» (в редакции Постановления Правительства РФ от I февраля 2005 г. № 49).

7) Федеральный закон Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ (в редакции от 28.12.2010).

8) Постановление ФНПР «О типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза» от 18.10.2006 года № 4-3.

9) Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2006г. № 413. «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».

10) Постановление Минтруда РФ № 30 от 8.04.1994 г. «Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда».

11) ГОСТ Р 12.0.006-2002 ССБТ. Общие требования к системе управления охраной труда в организации.

12) ГОСТ 12.0.230-2007. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (утв. Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст).

13) ГОСТ 12.0.003-74. ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.

14) Постановление Минтруда от 27 февраля 1995 г. № И. «Об утверждении Рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда».

 15) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 1995 г. № 843. «О мерах по улучшению условий и охраны труда» (с изменениями от 21.03.1998).

16) Постановление Минтруда РФ от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».

 17) Постановление Правительства РФ от 23 мая 2000 г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».

18) Постановление Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».

 19) Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. №1160. «Положение о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».

20) ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.

21) Приказ Минздравсоцразвития РФ №302н от 12 апреля 2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

 22) Федеральный Закон ФЗ №426-ФЗЗ от 28 декабря 2013 года «О специальной оценке условий труда».

 23) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

24) Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н. «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и Стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами".

25) Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002г.№ 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

26) СНиП 31-06-2009 «Общественные здания и сооружения».

 27) СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

28) СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».

29) СанПиН 2.2.2.1332-03 «Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике».

30) СанПиН 2.2.4.548 - 96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».

**V. Общие методы управления в СУ ОТ 22. В СУ ОТ применяют:**

1) организационно-распорядительные методы (дисциплина, едино-началие, единство действий, подчиненность личных интересов, права, обязанности, поручения, структурная иерархическая схема, дисциплинарные взыскания и т.д.);

2) экономические методы, основанные на экономических интересах (оплата труда, поощрения, материальные взыскания и др.);

3) социально-психологические методы, основанные на формировании общественного мнения относительно сотрудника и коллектива (личные контакты, формы морального поощрения, анкетирование, оперативное рассмотрение жалоб и предложений, справедливость, инициатива, корпоративная культура).

**VI. Функции подразделений и персонала в рамках**

**Положения о системе управления охраной труда управления образования**

**администрации сельского поселения «Усть-Вымь»**

21. Функции руководящего состава сотрудников устанавливаются настоящим Положением, разработанным в рамках системы управления охраной труда в У О.

22. Глава сельского поселения «Усть-Вымь» в пределах своих полномочий, обязан обеспечить:

1) режим труда и отдыха сотрудников, установленный законодательством;

2) информирование сотрудников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам компенсациях и льготах;

3) беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора для проведения проверок состояния условий и охраны труда в У О и соблюдения законодательства о труде, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

4) необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья сотрудников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

5) предоставление органам надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в У О, выполнении их предписаний, а также обо всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья сотрудников во время осуществления ими трудовой деятельности.

23. Глава сельского поселения «Усть-Вымь» обязан обеспечить:

1) безопасные условия труда, на каждом рабочем месте, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

2) контролировать соблюдение подчиненными сотрудниками правил и инструкций по охране труда, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

3) знать порядок расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи сотрудникам, пострадавшим при несчастных случаях;

4) не допускать выполнение работ на неисправном электрооборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда, а также не прошедших медицинских освидетельствований, требуемых установленными правилами;

5) отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда;

6) останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью сотрудников, с извещением об этом руководителю.

24. О нарушениях, которые не могут быть устранены силами сотрудников отдела и т.п., руководители обязаны докладывать своему непосредственному руководителю.

25. Обязанности Главы по охране труда УО:

1) оказание помощи в организации проведения замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и оборудования на соответствие требованиям охраны труда;

2) информирование сотрудников УО о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов;

3) проведение совместно с представителями соответствующих государственных органов надзора и контроля и с участием уполномоченных (доверенных) лиц профессиональных союзов проверок (обследований) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, аппаратов и приборов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда;

 4) разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий;

5) составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

 6) разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на практику;

7) методическая помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения по охране труда сотрудников УО;

8) составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;

 9) участие в проведении расследования причин несчастных случаев;

10) доведение до сотрудников У О сведений о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

11) организация хранения документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

12) осуществление контроля за: соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда; наличием инструкций по охране труда для сотрудников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром; своевременным и качественным проведением обучения и всех видов инструктажей по охране труда, правильным ведением документации по данным вопросам.

26. Обязанности сотрудников УО по вопросам охраны труда. Сотрудники обязаны:

1) соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;

2) соблюдать нормы и правила по пожарной безопасности;

3) соблюдать меры предосторожности при работе с электрооборудованием;

4) немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае происшедшем во время работы, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровья людей.

**VII. Общие процедуры и требования по устранению или ограничению действия**

**опасных и вредных факторов**

27. Режим служебного времени и времени отдыха для сотрудников УО устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка У О.

28. Порядок содержания помещений, рабочих мест, оборудования, инвентаря.

1) Все помещения У О (служебные, вспомогательные, общего пользования, санитарно-бытовые) должны: использоваться по назначению; отвечать требованиям ОТ и пожарной безопасности; иметь исправные строительные элементы и конструкции, инженерные сети и коммуникацию, электрическую проводку и освещение; подлежать ремонту в установленном порядке.

 2) Рабочие места должны соответствовать санитарным нормам и правилам по площади и размещению и обеспечивать: устойчивое положение и свободу движений сотрудника; выполнение рабочих операций в удобных рабочих позах; безопасное и удобное техническое обслуживание и уборку; соответствующие условия микроклимата; необходимую естественную и искусственную освещенность; безопасный доступ на рабочее место и возможность быстрой эвакуации при аварийной ситуации или пожаре; безопасность лиц, не связанных с эксплуатацией данного рабочего места (наличие проходов, безопасно установленных стульев для ожидающих посетителей и др.).

 3) Организация, взаимное расположение и состояние рабочих мест должны обеспечивать эффективную деятельность, безопасное передвижение сотрудников, удобное и безопасное обслуживание оборудования и использование инвентаря.

4) Оборудование, инвентарь, оргтехника должны: соответствовать государственным нормативным требованиям ОТ и требованиям пожарной безопасности; применяться только в соответствии с условиями эксплуатации; отвечать требованиям безопасности при его эксплуатации; быть пронумерованы и учтены материально-ответственными лицами.

29. Ремонт, техническое обслуживание, содержание помещений, общехозяйственные работы.

1) Ремонт, техническое обслуживание, содержание помещений, оборудования, оргтехники, инвентаря осуществляются по мере необходимости специализированными организациями в соответствии с договорами, планами мероприятий и текущими потребностями.

2) Общехозяйственные работы по ремонту, содержанию, уборке объектов (территории, помещений, зданий и сооружений и коммуникаций) осуществляются сотрудником отдела административно-хозяйственного обеспечения, но по мере необходимости привлекаются силы сторонних организаций на условиях, определенных гражданско-правовым договором.

3) При организации этих работ безопасность сотрудников У О должна быть обеспечена посредством: - включения критериев ОТ в процедуры оценки и выбора подрядчиков; - доведения информации о планируемых работах до сотрудников У О или его отдельных подразделений; -распределения ответственности за выполнение мероприятий по безопасности, в том числе при подготовке работ и их проведении, а также выполнением этих мероприятий; - информирования сотрудников У О об особенностях предстоящих работ и необходимых мерах предосторожности; - контроля за выполнением условий, обеспечивающих безопасность сотрудников У О со стороны руководителя.

30. Медицинские осмотры

1) Предварительные и периодические медицинские осмотры муниципальных служащих У О проводятся в соответствии с нормативными правовыми актами.

2) При необходимости в соответствии с требованиями статьи 213 ТК РФ и санитарных правил в установленном порядке организуются предварительные и периодические медицинские осмотры других сотрудников У О.

31. Ликвидация (локализация) опасных ситуаций.

1) Подготовленность к ликвидации (локализации) опасных ситуаций должна быть обеспечена:

1) планированием и осуществлением мер в области защиты сотрудников;

 2) обучением сотрудников способам защиты и действиям в этих ситуациях;

 3) поддержанием в постоянной готовности систем связи и сигнализации;

 4) выполнением предусмотренных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

32. Расследование и учёт происшествий (несчастных случаев, профессиональных заболеваний).

1) Все несчастные случаи, профессиональные заболевания подлежат обязательному расследованию.

2) Целью расследования являются: объективное установление причин, приведших к происшествию; оформление акта расследования и других предусмотренных записей; установление лиц, нарушивших требования ОТ; оценка действий должностных лиц по выполнению предусмотренных процедур СУ ОТ, в том числе в процессе локализации и ликвидации происшествия; выявление оснований для принятия необходимых корректирующих мер в СУОТ; определение материального ущерба; разработка организационных и технических мероприятий, направленных на предотвращение таких событий в будущем; информирование работников о причинах происшествий.

33. Планирование мероприятий СУОТ

1) Планирование работ по ОТ и мероприятий СУОТ опирается на комплекс соответствующих ресурсов: трудовые ресурсы - деятельность всех сотрудников по обеспечению (соблюдению) требований ОТ; финансовые ресурсы - денежные средства, выделяемые в установленном порядке и в соответствии с номенклатурой затрат на финансирование мероприятий по улучшению условий и ОТ (на обеспечение ОТ); технические ресурсы - совокупность материально-технических условий для эффективной деятельности сотрудников в сфере ОТ; управленческие ресурсы - совокупность полномочий, предоставляемых для эффективной деятельности в области ОТ конкретным руководителям, комиссии по ОТ; информационные ресурсы - обеспечение сбора, доведения, мониторинга информации о состоянии условий и ОТ, делопроизводство и документооборот в сфере ОТ, наличие и актуализация нормативных правовых актов по ОТ, обучение и информирование сотрудников.

2) Планирование работ по ОТ и мероприятий СУОТ осуществляется на основании результатов мероприятий по выявлению рисков, с учётом целей и задач организации и внешних факторов в следующих формах: текущее (оперативное) планирование работ по ОТ и мероприятий СУОТ осуществляется руководителями структурных подразделений У О по конкретным вопросам: выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля, по результатам расследования причин происшествий. тактическое (годовое) планирование осуществляется комиссией по ОТ УО в части проведения специальной оценки условий труда, работы комиссии по ОТ У О, мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в УО.

34.Анализ эффективности и результативности СУОТ.

1) Целями анализа эффективности СУОТ являются: оценка общей стратегии системы и ее способности удовлетворять потребностям учреждения и заинтересованных сторон, включая органы государственного надзора и контроля; актуализация процедур с учётом изменений государственных нормативных требований ОТ; обеспечение «обратной связи» (с сотрудниками У О) в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования.

2) Ежегодно комиссией по ОТ У О осуществляется комплексный анализ эффективности СУ ОТ за прошедший год на основании изменения следующих показателей и характеристик в динамике: причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний; затраты на мероприятия по ОТ; состояние работ по ОТ в отделах; ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и ОТ, по обеспечению ОТ на всех уровнях планирования; результаты проверок органами государственного надзора и контроля; сведения о совокупном ущербе от происшествий и в результате выявленных несоответствий в сфере ОТ.

3) По результатам анализа: осуществляется качественная оценка достигнутых результатов и остающихся проблем (несоответствий), результатов деятельности руководителей и специалистов в СУ ОТ и (или) действий отдельных сотрудников УО; определяется потребность в корректирующих действиях, в том числе в поощрении активных и ответственных сотрудников или в дисциплинарных взысканиях по отношению к сотрудникам, допустившим нарушения; определяются задачи по совершенствованию СУ ОТ в текущем году с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

35. Порядок обучения и проверки знаний и навыков в области ОТ.

1) Обучение сотрудников У О в области охраны профессиональной служебной деятельности (ОТ) (далее - по ОТ) проводится в служебное время. Все поступающие на работу в УО проходят вводный инструктаж по ОТ, который проводит уполномоченное лицо.

2) По завершении вводного инструктажа делается отметка в Журнале регистрации вводного инструктажа по ОТ.

3) Обучение по ОТ работников УО осуществляется в течение одного месяца с начала рабочей деятельности, далее - не реже одного раз в год.

 4) В установленных случаях проводится целевой и внеплановый инструктаж на рабочем месте.

5) Все работники УО проходят инструктаж на 1 группу по электробезопасности в качестве неэлектротехнического персонала. Инструктаж проводит лицо, имеющее не ниже III группы по электробезопасности. Приложение 1 к Положению о системе управления охраной труда КОНЦЕПЦИЯ обеспечения охраны труда администрации сельского поселения «Усть-Вымь»

1. Приоритет сохранения жизни и здоровья сотрудников над результатами деятельности.

2. Профилактика несчастных случаев и иных повреждений здоровья сотрудников.

3. Безусловный приоритет опережающих действий по улучшению условий ОТ над действиями после произошедших несчастных случаев, случаев профессиональных заболеваний.

4. Стремление к полному соответствию условий труда государственным нормативным требованиям ОТ.

5. Управление условиями ОТ посредством функционирования и непрерывного совершенствования СУОТ.

6. Учет аспектов воздействия на условия и охрану труда управленческих решений по обеспечению деятельности У О.