|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЕМДİН»**  **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА АДМИНИСТРАЦИЯ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **«УСТЬ-ВЫМЬ»** |

**ШУӦМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08 декабря 2022г. № 41

Республика Коми, с. Усть-Вымь

**О создании Общественной комиссии по**

**делам несовершеннолетних и защите их прав**

**при администрации сельского поселения «Усть-Вымь»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.102003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением правительства РФ от 06.11.2013г. № 99 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (изм. от 07.05.2013г.), Законом Республики Коми от 23.12.2008г. № 148-РЗ «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми» (изм. от 13.05.2010г.), Законом Республики Коми от 23.03.2005г. № 36-РЗ «О порядке образования комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» (в ред. от 21.12.2012г. № 109-РЗ)

постановляю:

1. Создать общественную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации сельского поселения «Усть-Вымь» в следующем составе:

- Туркина Ирина Владимировна – председатель комиссии, глава МО сельского поселения «Усть-Вымь»;

- Чемпалова Любовь Сергеевна – зам. председателя комиссии, ведущий специалист администрации сельского поселения «Усть-Вымь»;

- Секретарь комиссии – Каракчиева Надежда Захаровна – секретарь комиссии, социальный педагог МБОУ «Средняя школа с. Усть-Вымь».

Члены комиссии:

- Новиков Олег Витальевич – участковый полиции с. Усть-Вымь;

- Шашева Ирина Олеговна – заведующая МБДОУ № 8 с. Усть-Вымь;

- Макаров Максим Иванович – учитель физкультуры МБОУ «Средняя школа с. Усть-Вымь»;

- Тренькина Людмила Юрьевна – врач общей практики амбулатории с. Усть-Вымь:

- Быкова Светлана Владимировна – художественный руководитель МБУ «Усть-Вымский Дом культуры им Г.П.Лыткиной»;

- Дьяконов Алексей Андреевич – инструктор-методист физкультурно-спортивной организации МР «Усть-Вымский».

2. Утвердить Положение об общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации сельского поселения «Усть-Вымь», согласно приложения.

3. Считать утратившим силу постановления администрации сельского поселения «Усть-Вымь» от 20.12.2021г. № 69 «О создании Общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации сельского поселения «Усть-Вымь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации сельского поселения «Усть-Вымь» Чемпалову Л.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на сайте администрации сельского поселения «Усть-Вымь» в сети «Интернет».

Глава сельского поселения «Усть-Вымь» И.В.Туркина

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Усть-Вымь»

от 08.12.2022г. № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественной комиссии по делам несовершеннолетних**

**и защите их прав действующей**

**на территории сельского поселения «Усть-Вымь»**

**при администрации сельского поселения МО СП «Усть-Вымь»**

**I. Общие положения**

1. Общественная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – ОКпДН и ЗП) является коллегиальным органом системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения «Усть-Вымь».

2. ОКпДН и ЗП в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Коми, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Усть-Вымь»,  на также настоящим Положением.

3. Деятельность ОКпДН и ЗП основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.  
 4. Понятия, используемые в настоящем Положении, применены в значениях, определенных  Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»(изм. от 07.05.2013г.), Законом Республики Коми от 23.12.2008г. № 148-РЗ «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми» (изм. от 13.05.2010г.)   
 Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:  
**несовершеннолетние, дети** – лица, не достигшие возраста восемнадцати лет;  
**безнадзорный** – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;  
**беспризорный** – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;  
**несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;  
**семья, находящаяся в социально опасном положении**, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;   
**семья, находящаяся на ранней стадии семейного неблагополучия** – семья, имеющая проблемы, ограничивающие ее возможности в создании благоприятных условий для жизни и полноценного развития всех ее членов;   
жестокое обращение с детьми – все формы физического, психического, сексуального насилия, пренебрежения потребностям ребенка со стороны его родителей или иных законных представителей, которые проявляются в форме действия или бездействия, приводящих или способных привести к ущербу  здоровья, развития и (или) достоинства ребенка;  
**индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;  
**поселение** – городское или сельское поселение;  
**профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;   
**ночное время** - с 22 до 6 часов местного времени в период с 1 октября по 31 марта; с 23 часов до 6 часов местного времени в период с 1 апреля  по 30 сентября;  
**места, запрещенные для посещения детьми**, – объекты (территории, помещения) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для реализации товаров только сексуального характера, пивные рестораны, винные бары, пивные бары, рюмочные, другие места, которые предназначены для реализации только алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, и иные места, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, в том числе коллекторы, теплотрассы, канализационные колодцы, свалки, мусорные полигоны, строительные площадки, незавершенные строительные объекты, крыши, чердаки, подвалы, лифтовые и иные шахты;

**места, запрещенные для посещения детьми в ночное время**, – общественные места, в том числе улицы, стадионы, парки, скверы, транспортные средства общего пользования, объекты (территории, помещения) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также для реализации услуг в сфере торговли и общественного питания (организациях или пунктах), для развлечений, досуга, где в установленном законом порядке предусмотрена розничная продажа алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, и иные общественные места.   
 Под иными общественными местами понимаются участки территорий или помещения, предназначенные для целей отдыха, проведения досуга либо для повседневной жизнедеятельности людей, находящиеся в государственной, муниципальной или частной собственности и доступные для посещения всеми желающими лицами.  
 5. ОКпДНиЗП создается в соответствии с Уставом муниципального образования сельского поселения «Усть-Вымь»

6. ОКпДНиЗП принимает решения по результатам рассматриваемых вопросов.    
 7. ОКпДНиЗП в своей деятельности взаимодействует с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Усть-Вымский» (далее- ТКпДНиЗП).

**II. Цель и основные задачи ОКпДНиЗП**

8. Основными задачами ОКпДН и ЗП являются:  
1) выявление родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними.   
2) предупреждение правонарушений, алкоголизма, наркомании, экстремизма и других негативных явлений в среде несовершеннолетних в поселении.  
3) выявление и предупреждение фактов жестокого обращения с детьми в поселении.   
4) оказание помощи ТКпДН и ЗП в организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.   
5) информирование ТКпДН и ЗП по вопросам, касающимся положения детей в поселении.

**III. Полномочия ОКпДН и ЗП**

9. ОКпДН и ЗП осуществляет следующие полномочия:  
1) принимает участие в организации и проведении мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в поселении;  
2) участвует в рейдах по выявлению детей в местах, запрещенных для посещения детьми, а также в местах, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей или иных законных представителей;  
3) участвует в проведении рейдов по выявлению безнадзорных, беспризорных детей, несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также несовершеннолетних, систематически пропускающих учебные занятия;  
4) участвует в рейдах по выявлению фактов продажи несовершеннолетним алкогольной продукции и табачных изделий;  
5) осуществляет контроль за организацией досуга несовершеннолетних по месту жительства, за состоянием воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетними в общеобразовательных, культурно-просветительных учреждениях, в учреждениях начального профессионального образования;  
6) заслушивает на своих заседаниях родителей или иных законных представителей, не занимающихся воспитанием детей, а также несовершеннолетних, склонных к бродяжничеству, систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях;  
7) информирует ТКпДН и ЗП о выявленных фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;  
8) незамедлительно направляет в ТКпДН и ЗП информацию о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними

и семьями, находящимися в социально опасном положении;   
9) исполняет поручения ТКпДН и ЗП;   
10) взаимодействует и привлекает к своей работе общественные организации, партии, движения, религиозные организации, педагогические и родительские коллективы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**IV. Порядок образования ОКпДНиЗП**

10. ОКпДНиЗП  образуется по решению Главы поселения.  
 11.Деятельность ОКпДН и ЗП осуществляется на общественных началах.   
 12. Положение об ОКпДН и ЗП, её численный и персональный состав утверждаются Главой поселения.  
 13. В состав ОКпДН и ЗП входят председатель ОКпДН и ЗП – Глава поселения, секретарь ОКпДН и ЗП и иные члены ОКпДН и ЗП.   
 14. В состав ОКпДН и ЗП могут входить представители органов местного самоуправления, депутаты Совета сельского поселения, представители образовательных, культурно-просветительных учреждений, учреждений здравоохранения, общественных организаций, сотрудники органов внутренних дел, члены родительских комитетов и иные граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними.   
 15. Численный состав ОКпДН и ЗП может быть 6-12 человек.

**V. Организация работы ОКпДНиЗП**  
  
 16. ОКпДН и ЗП оказывает помощь ТКпДН и ЗП в осуществлении индивидуальных профилактических мероприятий, проводимых в поселении, в отношении несовершеннолетних:  
1) совершивших административное правонарушение, систематически употребляющих спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;  
2) систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях;  
3) выявленных в местах, запрещенных для посещения детьми, а также в местах, запрещенных для посещения детьми в ночное время.  
 17. Заслушивает на своих заседаниях:  
1) родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними;   
2) родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, перечисленных в п. 17 Положения.   
 18. Вносит предложения в ТКпДН и ЗП:  
1) по организации летнего отдыха, досуга несовершеннолетних;  
2 )по проведению индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними;  
3) по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и антиобщественному поведению несовершеннолетних.  
 19. Организовывает и проводит рейды в семьи, находящиеся в социально опасном положении.  
 20. Составляет акты обследования семей, находящихся в социально опасном положении, для передачи в ТКпДН и ЗП.  
 21.Участвует в рейдах, организованных уголовно-исполнительными инспекциями, по проверке несовершеннолетних осужденных без изоляции от общества, а также  осужденных с отсрочкой отбывания наказания в порядке ст.82 УК РФ по месту их жительства и в общественных местах.  
 22. Принимает участие в работе по пропаганде правовых знаний среди несовершеннолетних и родителей или иных законных представителей.  
 23. Проводит информационно - разъяснительную работу с населением поселения (наглядная агитация, СМИ).

**VI. Порядок деятельности ОКпДН и ЗП**  
  
 24. Деятельность ОКпДН и ЗП планируется на год.  
 25. План работы на год, утвержденный председателем ОКпДН и ЗП, направляется в ТКпДН и ЗП.  
 26.Заседания ОКпДН и ЗП проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.   
 27. На заседания могут приглашаться другие лица, не являющиеся членами ОКпДН и ЗП.  
 28. Заседание ОКпДН и ЗП правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов. Решение ОКпДН и ЗП по рассматриваемым вопросам принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. Член ОКпДН иЗП, не согласный с решением комиссии, вправе приложить к решению ОКпДН и ЗП особое мнение в письменном виде.   
 29. Повестка дня заседания ОКпДН и ЗП определяется председателем не позднее, чем за 3 дня до начала заседания. В повестке дня заседания ОКпДН и ЗП  должны быть указаны:  
1) номер вопроса;  
2) наименование вопроса;  
3) кем инициирован вопрос.  
 30. Члены ОКпДН и ЗП обязаны присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член ОКпДН и ЗП заблаговременно информирует председателя ОКпДН и ЗП с указанием причины отсутствия.  
 31. Заседание проводит председатель ОКпДН и ЗП.  
 32. Протокол заседания ОКпДН и ЗП составляется на основании записей (стенограммы), произведенных во время заседания, подготовленных тезисов докладов и выступлений, справок и других материалов.  
 33. Записи во время заседаний ОКпДН и ЗП, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагаются на секретаря ОКпДН и ЗП.  
 34. В протоколе должны быть указаны:  
1) дата и место заседания;  
2) состав присутствующих членов ОКпДН и ЗП, приглашённых лиц;  
3) содержание рассматриваемых материалов;  
4) фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого рассматриваются материалы, число, месяц, год и место рождения, место его жительства, место работы или учебы, а также иные сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов;  
5 )сведения о явке лиц, участвующих в заседании, разъяснении им их прав и обязанностей;  
6) сведения об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;  
7) справки, выступления, аналитические материалы;  
8) сведения о принятии на заседании ОКпДН и ЗП решении с указанием лиц, ответственных за исполнение и сроков исполнения.  
 35. Решения ОКпДН и ЗП являются итоговым документом, оформляются письменно и подписываются председателем ОКпДН и ЗП.  
 36. Решения ОКпДН и ЗП направляются в ТКпДН и ЗП, соответствующие органы, учреждения, общественные организации для принятия мер.  
 **VII. Полномочия председателя ОКпДН и ЗП, секретаря ОКпДН и ЗП,**

**иных членов ОКпДНиЗП**  
  
 37. Председатель ОКпДН и ЗП:  
1) руководит деятельностью ОКпДН и ЗП;  
2) принимает участие в заседании ОКпДН и ЗП с правом решающего голоса;  
3) распределяет обязанности между членами ОКпДНи ЗП;  
4) определяет дату проведения заседания;  
5) утверждает повестку заседания ОКпДН и ЗП;  
6) председательствует на заседании ОКпДН и ЗП, либо поручает ведение заседания члену ОКпДН и ЗП;  
7) утверждает план работы ОКпДН и ЗП;  
8) контролирует исполнение плана работы ОКпДН и ЗП;

9) подписывает решения, принятые на заседаниях ОКпДН и ЗП ;

10) решает иные вопросы, предусмотренные настоящим Положением.

38.Секретарь ОКпДН и ЗП:  
1) подчиняется непосредственно председателю ОКпДН и ЗП;  
2) принимает участие в заседании ОКпДН и ЗП с правом решающего голоса;  
3) формирует повестку заседания ОКпДН и ЗП;  
4) организует планирование текущей работы ОКпДН и ЗП, составление планов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;  
5) ведет делопроизводство ОКпДН и ЗП;  
6) организует информационный обмен с органами, учреждениями, общественными организациями по вопросам деятельности ОКпДН и ЗП и вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, проживающих в поселении;

7) обеспечивает ежемесячное информирование КДН и ЗП МО о результатах проведенной ОКпДН и ЗП работы;  
8) оказывает содействие ответственному секретарю ТКпДН и ЗП в организации выездного заседания ТКпДН и ЗП, проводимого на территории подведомственности ОКпДН и ЗП:  
8.1) оповещает членов ОКпДН и ЗП о дате заседания, рассматриваемых вопросах;  
8.2) обеспечивает приглашение граждан по рассматриваемым вопросам;  
9) организует оперативную работу по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, выявлению причин и условий безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;  
10) осуществляет контроль за выполнением принятых решений ОКпДН и ЗП.

39.Члены ОКпДН и ЗП:  
1) исполняют поручения председателя ОКпДН и ЗП;  
2) вносят свои предложения по включению вопросов в повестку дня заседаний ОКпДН и ЗП

3) принимают участие в заседании ОКпДН и ЗП с правом решающего голоса;  
4) принимают участие в организации и проведении профилактических мероприятий в поселении, в том числе совместно с инспектором ПДН, участковым уполномоченным, закрепленным за данным административным участком, участвуют в рейдах по выявлению детей в местах, запрещенных для посещения детьми, а также в местах, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей или иных законных представителей.